

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №71
с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г.Казани**

Принято
педагогическим советом
протокол № 4 от «28» 11 2022г.

«Утверждаю»
Директор школы Т.Р.Шакирова
Приказ № 1 от «28» 11 2022г.



**Положение об организации обучения
по адаптированной основной общеобразовательной программе в очно-заочной форме**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок освоения адаптированных основных общеобразовательных программ (далее-АООП) в форме очно-заочного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Казани «Школа №71№ (далее-Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.5.12.2022г.), действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными локальными актами Школы.

1.3. Получения образования в очно-заочной форме предполагает освоение АООП по ряду предметов обучающимися самостоятельно и (или) при непосредственном участии родителей (законных представителей) (частично или в полной объеме) с последующим прохождением промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в Школе.

2. Организация получения образования в очно-заочной форме обучения.

2.1. С целью удовлетворения особых образовательных потребностей и с учетом психофизиологических возможностей обучающихся, обучение в Школе может быть организовано в очно-заочной форме.

2.2. Организация в очно-заочной форме подразумевает возможность освоения обучающимися АООП по индивидуальному учебному плану (далее-ИУП) частично в очной форме с помощью педагогических работников (учителей, специалистов), частично заочно в домашних условиях с помощью родителей (законных представителей) и последующее прохождение ими промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

2.3. Обучающийся может перейти в очно-заочную форму на любом уровне общего образования.

2.4. Количество часов по ИУП, отведенных для изучения предметов с педагогическим работником в очной форме, согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся, в соответствии с уровнем освоения адаптированной основной общеобразовательной программы предметам, индивидуальными психофизическими возможностями и особыми образовательными потребностями обучающихся, возможностями Школы.

2.5. Основанием для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения является заявление родителей (законных представителей).

2.6. Школа:

- предоставляет обучающемуся возможность на время обучения бесплатно пользоваться библиотекой;
- оказывает обучающемуся и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения АООП;
- организует промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) об уровне усвоения обучающимися АООП.

2.7. Обучающийся обязан:

- в соответствии с расписанием посещать учебные занятия и своевременно выполнять домашние задания по предметам, определенным для заочного обучения;

- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, выносимым на очно-заочную форму обучения.

2.8. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение АООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися АООП.

2.9. Данные об обучающемся по очно-заочной форме, результаты промежуточной аттестации, перевод в другой класс по итогам учебного года, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе в другую образовательную организацию и иная информация, связанная с образовательным процессом, вносятся в электронный журнал.

2.10. Реализация АООП в очно-заочной форме может осуществляться с применением частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.11. При реализации АООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение АООП в полном объеме независимо от места их нахождения.

2.12. Обучающиеся, осваивающие АООП с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются родителями (законными представителями) средствами компьютерной техники и доступом в сеть «Интернет».

2.13. При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация:

- электронный журнал учебных занятий (ЭЖД);
- журнал учета консультаций родителей и направления заданий;
- учебный план с указанием перечня предметов для очного и заочного изучения;
- расписание занятий;
- протоколы промежуточных и итоговой аттестаций.

3. Аттестация обучающихся по очно-заочной форме получения образования.

3.1. Оценки за триместр и год обучающемуся выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации и выполнения контрольных, зачетных и других работ по предмету.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные ИУП практические, контрольные, зачетные и домашние работы.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале соответствующего класса и протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4. Перевод обучающегося по очно-заочной форме в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы, обучающихся в очно-заочной форме, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными документами.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБОУ «Школа №71» и утверждается приказом руководителя Школы.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.